

Laufzettel für einen Waffenantrag über die SLG Schweinfurt e.V.

Name, Vorname _____

Waffenanträge, die nicht von einem Waffenreferenten geprüft und von ihm unterschrieben wurden, werden nicht angenommen!

BDMP-WaffenRechtliches Bedürfnis Antragsteller		
BDMP-WRB §14-3 beachten (Absatz 3 bei <= 2 Kurzwaffen)	(od. <=3 SL, od. RF)	<input type="checkbox"/>
BDMP-WRB §14-5 beachten (Absatz 5 bei >3 Kurzwaffen)	(od. >4 SL)	<input type="checkbox"/>
<small>Ab der 3. Kurzwaffe ist eine glaubhafte Begründung beizufügen</small>		
BDMP-WRB §14-6 beachten (Absatz 6 bei LW gelbe WBK)	(alle DF, EL, ML)	<input type="checkbox"/>
BDMP-WRB Beiblatt (Aufstellung sämtlicher Waffen)		<input type="checkbox"/>
<small>Die Anträge sind auf der Seite des LV Bayern unter Dokumente vollständig auszufüllen und auszudrucken</small>		
BDMP-WRB SLG (wird vom SLG- Leiter erstellt)		<input type="checkbox"/>
Bei Erstantrag: Sachkundeprüfung in Kopie		<input type="checkbox"/>
<small>(bisher noch keine WBK)</small>		
Mitgliedsausweis BDMP in Kopie		<input type="checkbox"/>
Mitglieder anderer Schießsportverbände, mindestens <u>10 Termine bei der SLG SW</u>		<input type="checkbox"/>

Fotokopie aller WBK,s	<input type="checkbox"/>
Schießnachweis der letzten 12 Monate (12/18er Regelung)	<input type="checkbox"/>
Checkliste LV Bayern beachtet, ausgefüllt und beigelegt	<input type="checkbox"/>

Bearbeitungsgebühr	_____	_____	€
<small>(pro Antrag, gem. geltender Gebührenordnung)</small>	<small>Anzahl Anträge</small>	<small>(wird abgebucht)</small>	

	Name	Datum	Unterschrift
1: Antragsteller	_____	_____	_____
<small>Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Genehmigung zur Abbuchung der Bearbeitungsgebühr</small>			
2: Waffenreferent	_____	_____	_____
3: Vorstand	_____	_____	_____
4: Kassier	_____	_____	_____