

Laufzettel für einen Waffenantrag über die SLG Schweinfurt e.V.

Name, Vorname _____

Waffenanträge, die nicht von einem Waffenreferenten geprüft und von ihm unterschrieben wurden, werden nicht angenommen!

BDMP-WaffenRechtliches Bedürfnis Antragsteller

BDMP-WRB §14-3 beachten (Absatz 2 bei <= 2 Kurzwaffen) (od. <=3 SL, od. RF)

BDMP-WRB §14-5 beachten (Absatz 5 bei >3 Kurzwaffen) (od. >4 SL)

Ab der 3. Kurzwaffe ist eine glaubhafte Begründung beizufügen

BDMP-WRB §14-6 beachten (Absatz 6 bei LW gelbe WBK) (alle DF, EL, ML)

BDMP-WRB Beiblatt (Aufstellung sämtlicher Waffen)

Die Anträge sind auf der Seite des LV Bayern unter Dokumente vollständig auszufüllen und auszudrucken

BDMP-WRB SLG (wird vom SLG- Leiter erstellt)

Bei Erstantrag: Sachkundeprüfung in Kopie

(bisher noch keine WBK)

Mitgliedsausweis BDMP in Kopie

Laut § 15 Abs. 1 Nr. 7 b WaffG ist jeder neue Waffenbesitzer verpflichtet nach Eintrag der 1. Waffe auf die WBK

3 Jahre unaufgefordert einen jährlichen Schießnachweis gemäß Vordruck BDMP an die Vorstandschaft zu übergeben.

Dies bestätigt ein Erst- Antragsteller hier: _____

Fotokopie aller WBK

Schießnachweis der letzten 12 Monate (12/18er Regelung)

Checkliste LV Bayern beachtet, ausgefüllt und beigelegt

Bearbeitungsgebühr _____ €
(pro Antrag, gem. geltender Gebührenordnung) Anzahl Anträge (wird abgebucht)

	Name	Datum	Unterschrift
1: Antragsteller	_____	_____	_____
Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Abbuchung der Bearbeitungsgebühr			
2: Waffenreferent	_____	_____	_____
3: Vorstand	_____	_____	_____
4: Kassier	_____	_____	_____